



ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการ บริเวณ ชั้น ๒ อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล Village of Agtech Makes (VAM) พื้นที่ ๘ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ตามรายละเอียดดังนี้

๑. สถานที่จำหน่าย

บริเวณอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล Village of Agtech Makes (VAM) จำนวน ๑ ร้าน ประกอบด้วย

๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช่น ชา กาแฟ นมสด น้ำปั่นผลไม้ เบเกอรี่) ขนาดพื้นที่ ๘ ตารางเมตร จำนวน ๑ ร้าน

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ผู้สนใจประสงค์จะเช่าพื้นที่สามารถรับเอกสารในระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ งานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ หรือติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ba.mju.ac.th/> หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๘๗๓๕๕๐ ต่อ ๑๑๔ ได้ทุกวันในเวลาราชการ

๒) ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้ชัดเจน สามารถสมัครได้เพียงท่านละ ๑ ร้านเท่านั้น

๓) ต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐ บาท/เดือน โดยราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔) ยื่นหลักฐานการสมัครที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนของถึง “คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้เช่าสถานที่เพื่อประกอบกิจการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ณ งานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำการประชุมเปิดซองประมูล เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓.คุณสมบัติ

- ๑) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒) ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการด้านการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และหรือบริการ ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และสามารถประกอบกิจการได้ด้วยตนเอง
- ๔) ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่ทำสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย
- ๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคได้ และเป็นผู้มีสุขภาพจิตดี
- ๖) กรณีผู้สมัครที่เคยเป็นผู้ประกอบกิจการหรือผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องไม่ค้างค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ในวันที่ยื่นสมัคร

๗) ไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอยกเลิกสัญญา

๔.หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๑) แบบใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (นิติบุคคล) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕) เอกสารการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร (ถ้ามี)

๕.เกณฑ์การพิจารณา

๑) ในการตัดสินใจประมูลการเช่าพื้นที่ราชพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มีสิทธิให้ผู้ประมูล ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประมูลได้ คณะบริหารธุรกิจ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาเช่า หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้องและคณะบริหารธุรกิจ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่ประมูลสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ หรือคณะบริหารธุรกิจ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖.การทำสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุ

๑) จะต้องทำสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุ กับมหาวิทยาลัยในเดือนเมษายน 2567 และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินสดเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนเงินที่เช่า/ปี

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับการประมูล(ผู้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุแล้ว

๒) ผู้เช่า ...

๒) ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าสำหรับค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน ให้แก่ผู้ให้เช่า

๓) ผู้เช่าจะต้องติดอากรแสตมป์ในสัญญาเช่าต้นฉบับในอัตรา 1:1000 (ค่าเช่า*12*ปี/1000)และ

ทำสัญญา 5 บท

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. ฐาเนียร บุญมาก)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

**เอกสารการประมูลเช่าพื้นที่
เพื่อประกอบกิจการขายอาหารว่างและเครื่องดื่ม**

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่บริเวณอาคาร เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช่น ชา กาแฟ นมสด น้ำปั่นผลไม้ เบเกอรี่) ณ อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล Village of Agtech Makes (VAM) พื้นที่ 8 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง

โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารการประมูล

- 1.1 รายละเอียดเงื่อนไข
- 1.2 แบบขออนุญาตเช่าพื้นที่ราชพัสดุ

2. คุณสมบัติของผู้ประมูล

- 2.1 ผู้เช่าต้องมีประสบการณ์ด้านการประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มมาก่อนแล้วอย่างน้อย 1 ปี
- 2.2 ผู้เช่าต้องไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ โรคติดต่อ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคทางน้ำและอาหารได้ โดย มีใบรับรองแพทย์ลงวันที่ก่อนยื่นเอกสารประมูล ไม่เกิน 1 เดือน
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วนคือ
ส่วนที่ 1

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) , สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในหลักฐานเอกสารต่าง ๆ แทน
4. หนังสือรับรองผลงาน ประสบการณ์ด้านการประกอบกิจการขายอาหารว่างและเครื่องดื่มมาก่อนแล้ว อย่างน้อย 1 ปี ที่คณะฯ สามารถตรวจสอบได้
5. ใบรับรองแพทย์ลงวันที่ก่อนยื่นเอกสารประมูล ไม่เกิน 1 เดือน

ส่วนที่ 2

1. แบบใบเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่
4. การเสนอราคา
 - 4.1 ผู้ประมูลต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการประมูลนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
 - 4.2 ผู้ประมูลจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
ก่อนยื่นซองประมูลผู้ประมูลควรตรวจดูร่างสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุเข้าใจเอกสารการประมูลทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองการประมูลตามเงื่อนไขในเอกสารการประมูล
 - 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานการประมูลที่ปิดผนึกของเรียบร้อยทั้งสองส่วน โดยยื่นเอกสารพร้อมหลักฐาน ในวันที่ 23 เมษายน 2567 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.30 น. ณ งานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ
เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นหลักฐานการประมูลแล้ว จะไม่รับซองการประมูลโดยเด็ดขาด
5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
 - 5.1 ในการตัดสินใจการประมูลการเช่าพื้นที่ราชพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มีสิทธิ ให้ผู้ประมูล ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประมูลได้ คณะบริหารธุรกิจ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาเช่า หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้องและคณะบริหารธุรกิจ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่ประมูลสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ หรือคณะบริหารธุรกิจ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้
6. การทำสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุ
 - 6.1 จะต้องทำสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุ กับมหาวิทยาลัยในเดือนเมษายน 2567 และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินสดเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนเงินที่เช่า/ปี

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับการประมูล(ผู้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าพื้นที่ราชพัสดุแล้ว

6.2 ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าสำหรับค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน ให้แก่ผู้ให้เช่า

6.3 ผู้เช่าจะต้องติดอาคารแสดมปีในสัญญาเช่าต้นฉบับในอัตรา 1:1000 (ค่าเช่า*12*ปี/1000)และทำสัญญา 5 บาท

รายละเอียดเงื่อนไขทั่ว ๆ ไป

1. ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เป็นการบริการให้แก่ลูกค้า ในการที่จะปรุงและบรรจุอาหาร ทั้งนี้ วัสดุ อุปกรณ์ ต้องไม่มีสารพิษเจือปนอยู่และไม่มีการรั่วซึมใด ๆ เกิดขึ้น สำหรับภาชนะที่ใช้ในการอบ ต้องมีฝาปิด
2. ผู้เช่าจะต้องจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟในแต่ละเดือน
3. หากผู้เช่าต้องการปรับปรุงระบบน้ำ ไฟในพื้นที่เช่า จะต้องได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการธุรกิจก่อน
4. ผู้เช่าต้องรักษามาตรฐาน คุณภาพของร้าน ให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค
5. ผู้เช่าต้องจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในราคาที่เหมาะสม
6. หากผู้เช่ากระทำผิดกฎหมายหรือจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย คณะบริหารธุรกิจจะไม่รับผิดชอบและไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น
7. หากผู้เช่าต้องการจำหน่ายอาหาร นอกเหนือจากที่ได้กำหนดประเภทเอาไว้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้คณะกรรมการธุรกิจเพื่อขอความเห็นชอบก่อน
8. เพื่อประกอบกิจการขายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่าง 08.30 – 16.30 น. หรือตามความเหมาะสม
9. หากผู้เช่าจะหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ทางคณะกรรมการธุรกิจหรือผู้ให้เช่าทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (โดยแสดงเป็นหนังสือและติดป้ายไว้หน้าร้าน)
10. ผู้เช่าจะต้องรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่และบริเวณรอบข้าง และผู้เช่าต้องไม่ประกอบอาหารว่าง หรืออื่นใด ที่ทำให้มีกลิ่นคาว หรือเกิดเสียงดัง ซึ่งเป็นการรบกวนหรือก่อความรำคาญใด ๆ
11. คณะบริหารธุรกิจ จะมีการประเมินประสิทธิภาพและคุณภาพ (ทั้งนี้ การประเมินประสิทธิภาพแล้วแต่ความเหมาะสมที่คณะฯ จะกำหนดไว้) หากไม่ทำการแก้ไขปรับปรุง คณะฯ ขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที โดยผู้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือเรียกร้องใด ๆ กับคณะกรรมการธุรกิจมิได้ และต่อจากนั้นจะมีการประเมินประสิทธิภาพ เป็นระยะ ๆ จนครบสัญญาตามที่มีการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ

เงื่อนไขต่อท้ายสัญญา

1. ทายาทโดยธรรมต้องยื่นคำร้องขอเช่าภายใน 3 เดือน นับแต่วันผู้เช่าถึงแก่กรรมถึงจะ
ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า หากยื่นภายหลังต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า
2 เท่าของค่าเช่า 1 ปี
2. ผู้เช่าต้องนำ “ใบอนุญาตให้เช่าสถานที่” ที่มหาวิทยาลัยออกให้ติดตั้งแสดงไว้ให้เห็นชัดเจน
เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการสินทรัพย์และวิสาหกิจ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
3. ผู้เช่าต้องชำระค่าจัดเก็บขยะในอัตราเดือนละ 50 บาท ค่ากระแสไฟฟ้าอัตรายูนิตละ
5 บาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับผู้ให้เช่าในอัตราที่ผู้ให้เช่ากำหนด โดยให้ชำระไม่เกินวันที่
10 ของเดือน หากเกินกำหนดให้ปรับอัตราวันละ 10 บาท พร้อมกับชำระค่าเช่า ณ งานคลัง
และพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ โดยมีพักต้องเดือนก่อน
4. เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่า จัดให้เช่าโดยวิธีการประมูล ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ พ.ศ.2527 ข้อ 6
5. ผู้เช่าจะต้องไม่ติดค้างค่าเช่า, ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าขนขยะและอื่น ๆ ตามสัญญาเกิน 3 เดือน
ติดต่อกันหรือมูลหนี้คงค้างชำระเกินเงินค้ำประกันภัยหรือหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกัน
ความเสียหายฯ ตามข้อ 4 ถ้าหากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็น
อันสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่ามีต้องแจ้งหรือบอกกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าและผู้ให้เช่า
สามารถริบเงินหลักประกันสัญญาเช่าฯ ชำระ ค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าขนเก็บขยะ และอื่น ๆ ได้
ทันที ผู้ให้เช่าจะหาผู้ประกอบการรายอื่นมาดำเนินการเช่าพื้นที่ต่อไป
6. ถ้าผู้ให้เช่ารายใดมีประวัติติดค้าง ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าขนเก็บขยะ และอื่น ๆ หรือไม่ได้
ความร่วมมือกับผู้ให้เช่าในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะพิจารณาเงื่อนไข
การต่อสัญญาในปีต่อ ๆ ไปหรืออาจไม่ต่อสัญญา
7. หากผู้เช่าบอกเลิกสัญญาก่อนครบสัญญา ผู้ให้เช่าจะไม่คืนเงินมัดจำให้แก่ผู้เช่า
แต่อย่างใด
8. ผู้ให้เช่า จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่เกิดที่สถานที่ให้เช่าหรืออุปกรณ์เครื่องมือ
เครื่องใช้ ได้รับความเสียหาย ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัย ถูกโจรกรรม และ
เกิดจากภัยธรรมชาติหรือมีความเสียหายใด ๆ ทุกประการ
9. หากผู้เช่ากระทำผิดกฎหมายหรือจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย คณะบริหารธุรกิจ
จะไม่รับผิดชอบและไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น

10. หากผู้เช่าต้องการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดประเภทเอาไว้ ต้องแจ้งให้คณะฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อน
11. หากผู้เช่าจะหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้คณะบริหารธุรกิจหรือผู้ให้เช่าทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (โดยแสดงเป็นหนังสือและติดป้ายไว้หน้าร้าน)
12. ผู้เช่าจะต้องรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่และบริเวณรอบข้าง รวมทั้งไม่ส่งเสียงดังรบกวนหรือก่อความรำคาญใด ๆ
13. คณะบริหารธุรกิจ จะมีการประเมินประสิทธิภาพและคุณภาพ (ทั้งนี้ การประเมินประสิทธิภาพฯ แล้วแต่ความเหมาะสมของคณะฯ จะกำหนดไว้) หากไม่ทำการแก้ไขปรับปรุงคณะฯ ไม่ขอต่อสัญญาเช่าและคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทันที โดยผู้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือเรียกร้องใด ๆ กับคณะบริหารธุรกิจ มิได้
14. การให้บริการ ควรปรับปรุงหรือแก้ไข ตามที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประเมินผล การดำเนินการ หรือคณะบริหารธุรกิจ
15. คณะบริหารธุรกิจ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อเสนอแนะใด ๆ โดยจะอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรม

