



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ ของคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
จำนวน ๑๔ รายการ ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๓๗,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้าน
ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑๔ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
มจ. (บธ.) ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ba.mju.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะชี้แจงราย
ละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง)

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ มจ. (บร.) ๔/๒๕๖๙

การซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัยแม่โจ้" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

๑. เครื่องฟอกอากาศ ชนิดตั้งพื้นสำหรับ ขนาดพื้นที่ใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๓๕ เครื่อง	จำนวน	๑	รายการ
๒. เครื่องปรับอากาศชนิดแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๑	รายการ
๓. เครื่องปรับอากาศชนิดแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	จำนวน	๑	รายการ
๔. เครื่องปรับอากาศชนิดแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๑	รายการ
๕. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๖ ตัว	จำนวน	๑	รายการ
๖. เก้าอี้ประชุม จำนวน ๕๐ ตัว	จำนวน	๑	รายการ
๗. ตู้ส่งงาน (ตู้จดหมาย) ๑๒ ช่อง จำนวน ๖ ตู้	จำนวน	๑	รายการ
๘. โต๊ะประชุม จำนวน ๓ ตัว	จำนวน	๑	รายการ
๙. โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ตัว	จำนวน	๑	รายการ
๑๐. ตู้วางรองเท้าแบบมีฝาปิด จำนวน ๑ ตู้	จำนวน	๑	รายการ

๑๑. ชั้นวางรองเท้า จำนวน ๕ อัน	จำนวน	๑	รายการ
๑๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๒๐ ตัว	จำนวน	๑	รายการ
๑๓. เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๑๘๐ ตัว	จำนวน	๑	รายการ
๑๔. โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู จำนวน ๘๔ ตัว	จำนวน	๑	รายการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ TOR ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง

ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ใบแสดงรายการจดทะเบียน

๒.๑๔ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒.๑๕ หนังสือบริคณห์สนธิ

๒.๑๖ หนังสือรับรองการจดทะเบียน

๒.๑๗ บัญชีรายชื่อกรรมการ

๒.๑๘ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

๒.๑๙ หนังสือรับรองผลย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ

มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของตามเอกสารแนบ TOR ครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๑๔ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะยึดไว้เป็น เอกสารของทางราชการ

สำหรับเค็ดตาคีอที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับเค็ดตาคีอ ผู้อยื่นข้อเสนอจะต้อ งนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถึจจาก วันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้อยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุดาลา ให้ถึถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จจะตกลงยื่นขอ เสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้อยื่นข้อเสนอจะต้อ ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาค รัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถึถ้วตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นขอ เสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเค็ดตาด

๔.๗ ผู้อยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำรับใช้ในการเสนอราคาแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้อยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อ ง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้อยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้อยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อยื่นขอ เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลา จะตัดรายชื่อผู้อยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต้อ คณะกรรมการพิจารณาผลา ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการ พิจารณาข้อเสนอ มีผู้อยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลา เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ กรรมการพิจารณาผลา จะตัดรายชื่อผู้อยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ จะพิจารณาลงโทษผู้อยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้อยื่น ข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต้อ การพิจารณา ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๙ ผู้อยื่นข้อเสนอจะต้อ ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้อ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

เวลาที่กำหนด

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกรอค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะ ให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกรอค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออก เครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น

ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนออื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้หน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้หน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย แม่โจ้ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไร่ข้าวควาว



ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 14 รายการ
ประจำปีงบประมาณ 2569 ของคณะบริหารธุรกิจ

1. ความเป็นมา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 1,537,650 บาท โดยดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ได้มีครุภัณฑ์ต่างๆ ใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายการพัสดุที่จัดซื้อ

4.1 เครื่องฟอกอากาศ จำนวน 35 เครื่อง

4.2 เครื่องปรับอากาศ แยกส่วน ชนิดแขวน จำนวน 1 เครื่อง

4.3 เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวนเพดาน จำนวน 2 เครื่อง

4.4 เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง



- 4.5 เก้าอี้ทำงาน จำนวน 16 ตัว
- 4.6 เก้าอี้ประชุม จำนวน 50 ตัว
- 4.7 ตู้สงงาน (ตู้จดหมาย) 12 ช่อง จำนวน 6 ตู้
- 4.8 โต๊ะประชุม จำนวน 3 ตัว
- 4.9 โต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว
- 4.10 ตู้ใส่รองเท้ามีฝาปิด จำนวน 1 ตู้
- 4.11 ชั้นวางรองเท้า จำนวน 5 อัน
- 4.12 โต๊ะทำงานอาจารย์ จำนวน 20 ตัว
- 4.13 เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 180 ตัว
- 4.14 โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู จำนวน 84 ตัว
5. แบบรูปรายการและหรือคุณลักษณะเฉพาะ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน 11 แผ่น
6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบ
ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบครุภัณฑ์ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
7. กำหนดการและเงื่อนไขการส่งมอบ
 - 7.1 สถานที่ส่งมอบ อาคาร 25 ปี ธุรกิจการเกษตร ชั้น 1 ณ คณะบริหารธุรกิจ
 - 7.2 ต้องส่งมอบครุภัณฑ์ครบถ้วนตามจำนวนและคุณลักษณะที่กำหนด
 - 7.3 ครุภัณฑ์ทุกรายการต้องเป็น ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งาน มาก่อน และอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน
 - 7.4 ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ติดตั้ง และนำเข้าติดตั้งครุภัณฑ์ ณ สถานที่ส่งมอบให้เรียบร้อย
8. การเสนอราคา
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา
9. ราคาากลาง
จำนวน 1,537,650 บาท
10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการคัดเลือก
คณะบริหารธุรกิจจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งจะพิจารณาจากราคาต่ำสุดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ
11. การรับประกันและบริการหลังการขาย
 - 11.1 ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อทุกรายการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันตรวจรับพัสดุ
 - 11.2 ในระหว่างระยะเวลารับประกัน หากครุภัณฑ์เกิดความชำรุดบกพร่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่/ชิ้นส่วนใหม่ โดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ภายใน 7 วันนับจากวันได้รับแจ้ง



12. อัตราค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ

13. หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โทร. 0-5387-3550 ต่อ 114

โทรสาร. 0-5387-3569

15. ข้อกำหนดอื่น



(รองศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล ตูลาสมบัติ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

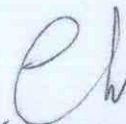
กรรมการ



(นายสุมิตร ชัยเขตร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

กรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง)

รองคณบดีฝ่ายวางแผน

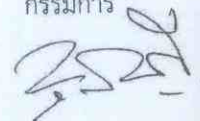
กรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข)

อาจารย์ประจำ

กรรมการ



(นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ)

นักบริหารงานอาคารสถานที่

เลขานุการ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน คณะบริหารธุรกิจ

ข้อกำหนดทั่วไป

1. ขอบเขตความรับผิดชอบ (Scope of Responsibility)

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา ติดตั้ง และส่งมอบครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
- 1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งให้เพียงพอ เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
- 1.3 หากเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินของทางราชการในระหว่างการขนส่งหรือติดตั้ง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมหรือชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- 1.4 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของคณะบริหารธุรกิจ ในการกำหนดจุดติดตั้งและแนวทางการดำเนินงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง

2. ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ (Equipment and Materials)

- 2.1 ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาส่งมอบและติดตั้ง ต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน (New condition) ไม่มีร่องรอยชำรุด และต้องเป็นรุ่นล่าสุดที่ผลิตจากโรงงาน
- 2.2 วัสดุอุปกรณ์ต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- 2.3 หากมีการระบุยี่ห้อหรือรุ่นในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ตรงตามที่ระบุ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

3. มาตรฐานการติดตั้ง (Installation Standards)

- 3.1 การติดตั้งครุภัณฑ์ต้องเป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี และปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- 3.2 การติดตั้งต้องมีความมั่นคง แข็งแรง สวยงาม และคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งานเป็นหลัก
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ติดตั้งตลอดระยะเวลาการทำงาน

4. แบบทำงาน (Shop Drawing)

- 4.1 ในกรณีที่ครุภัณฑ์ต้องมีการติดตั้งแบบยึดตรึง (Built-in) หรือมีการจัดวางที่ซับซ้อน ผู้รับจ้างต้องเสนอแบบรูปรายการละเอียด (Shop Drawing) แสดงขนาด ระยะ และตำแหน่งการติดตั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ
- 4.2 แบบทำงานต้องแสดงรายละเอียดของวัสดุ อุปกรณ์ และกรรมวิธีในการติดตั้งอย่างชัดเจน

5. แบบติดตั้งจริง (As-Built Drawing)

- 5.1 เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแบบแปลนแสดงการติดตั้งจริง (As-Built Drawing) จำนวน 2 ชุด
- 5.2 แบบติดตั้งจริงต้องแสดงตำแหน่งครุภัณฑ์ สายไฟ หรือระบบประกอบอื่น ๆ ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาในอนาคต

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (Warranty)

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์และการติดตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (หรือตามที่ระบุในรายการเฉพาะ) นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว
- 6.2 ในระหว่างระยะเวลาประกัน หากครุภัณฑ์เกิดการชำรุดบกพร่องจากการใช้งานปกติ หรือจากการติดตั้งที่ไม่ได้มาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

7. การส่งมอบ (Delivery)

- 7.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2 ก่อนการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดครุภัณฑ์และพื้นที่โดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมสำหรับการใช้งาน
- 7.3 ผู้รับจ้างต้องแนะนำวิธีการใช้งานและการบำรุงรักษาครุภัณฑ์เบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง

8. การจ่ายเงิน (Payment)

- 8.1 คณะบริหารธุรกิจจะจ่ายเงินค่าจ้าง 100% ของวงเงินตามสัญญา ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว
- 8.1 คณะบริหารธุรกิจจะจ่ายเงินค่าจ้าง 100% ของวงเงินตามสัญญา ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน คณะบริหารธุรกิจ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมติดตั้ง

รายการที่ 1 เครื่องฟอกอากาศ จำนวน 35 เครื่อง ราคาเครื่องละ 13,300 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. เครื่องฟอกอากาศชนิดตั้งพื้นสำหรับขนาดพื้นที่ใช้งานไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร ใช้งานได้กับระบบไฟฟ้า 1 เฟส 220V 50Hz
2. ตัวเครื่องมีการออกแบบให้วางตั้งพื้นได้อย่างมั่นคง แข็งแรง ทนทาน
3. ควบคุมการทำงานแบบระบบสัมผัส (Touch Panel) หรือรีโมทคอนโทรล หรือผ่านแอปพลิเคชัน
4. แสดงสถานะคุณภาพอากาศแบบเรียลไทม์ (มีไฟแสดงผลหรือจอแสดงค่า PM2.5)
5. มีค่า Clean Air Delivery Rate (CADR) ไม่น้อยกว่า 500 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง (m³/h)
6. มีแผ่นกรองเบื้องต้น (Pre-Filter) สำหรับดักจับฝุ่นหยาบและเส้นผม
7. มีแผ่นกรอง HEPA ประสิทธิภาพสูง (อย่างน้อย H13 หรือเทียบเท่า) ดักจับฝุ่นละเอียด PM2.5 ได้ไม่น้อยกว่า 99%
8. มีแผ่นกรองคาร์บอน (Activated Carbon) สำหรับดูดซับกลิ่นไม่พึงประสงค์และสารระเหย (VOC)
9. สามารถถอดเปลี่ยนหรือทำความสะอาดแผ่นกรองได้โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์พิเศษ (Tool-less)
10. มีเซ็นเซอร์ตรวจวัดฝุ่นละออง เช่น PM2.5 Sensor / Dust Sensor
11. ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
12. รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี
13. ต้องเป็นสินค้าใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งาน และไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง
14. มีอะไหล่และแผ่นกรองจำหน่ายตลอดอายุการใช้งาน

รายการที่ 2 เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,300 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์5
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์มาตรฐานครบชุดและรีดออนเครื่องปรับอากาศ ชุดเดิมโดยเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่รีดออนจะต้องนำไปเก็บยังพื้นที่ที่คณะบริหารธุรกิจกำหนด
3. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
4. การสั่งซื้อเครื่องปรับอากาศนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)

1.
2.
3.
4.
5.



6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ต้องหุ้มฉนวนติดตั้งภายในรางครอบพลาสติกทั้งหมด สายไฟใช้สายไฟฟ้าชนิด THW หรือ VAF หรือดีกว่า ขนาดท่อร้อยสายไฟให้ใช้ตามมาตรฐานการไฟฟ้า
7. ท่อน้ำยาให้ใช้ท่อทองแดงชนิด Hard Draw ตามมาตรฐาน ASTM Type L ขนาดท่อน้ำยาให้เป็นไปตามรูปแบบรายการ หรือตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์ โดยให้หุ้มด้วยท่อฉนวน Closed Cell Insulation หนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร(3/4)นิ้ว ให้หุ้มฉนวนในท่อน้ำยาทางด้านSuction โดยท่อต้องติดตั้งภายในรางครอบพลาสติกทั้งหมด
8. ใช้ฉนวนทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น R-32
9. มีระบบควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติ (Thermostat)
10. ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
11. มีการรับประกันคุณภาพสินค้าและการติดตั้งไม่น้อยกว่า 3 ปี
12. รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
13. ท่อน้ำทิ้งใช้ท่อ PVC Class 8.5 ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยให้หุ้มด้วยท่อฉนวน Closed Cell Insulation หนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร(1/2)นิ้ว อุปกรณ์โดยต้องติดตั้งภายในรางครอบพลาสติกทั้งหมด
14. เครื่องเป่าลมเย็นและเครื่องระบายความร้อน ให้ติดตั้งตามจุดที่กำหนด
15. การดำเนินการติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 3 เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,500 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์มาตรฐานครบชุดและรีโมทคอนโทรลเครื่องปรับอากาศชุดเดิมโดยเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่รีโมทคอนโทรลจะต้องนำไปเก็บยังพื้นที่ที่คณะกรรมการธุรกิจกำหนด
3. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
4. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ต้องหุ้มฉนวนติดตั้งภายในรางครอบพลาสติกทั้งหมด สายไฟใช้สายไฟฟ้าชนิด THW หรือ VAF หรือดีกว่า ขนาดท่อร้อยสายไฟให้ใช้ตามมาตรฐานการไฟฟ้า

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)

1.
2.
3.
4.
5.



7. ท่อน้ำยาให้ใช้ท่อทองแดงชนิด Hard Draw ตามมาตรฐาน ASTM Type L ขนาดท่อน้ำยาให้เป็นไปตามรูปแบบรายการ หรือตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์ โดยให้หุ้มด้วยท่อฉนวน Closed Cell Insulation หนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร(3/4)นิ้ว ให้หุ้มฉนวนในท่อน้ำยาทางด้านSuction โดยท่อต้องติดตั้งภายในรางครอบพลาสติกทั้งหมด
8. ใช้ น้ำยาทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น R-32
9. มีระบบควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติ (Thermostat)
10. ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
11. มีการรับประกันคุณภาพสินค้าและการติดตั้งไม่น้อยกว่า 3 ปี
12. รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
13. ท่อน้ำทิ้งใช้ท่อ PVC Class 8.5 ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยให้หุ้มด้วยท่อฉนวน Closed Cell Insulation หนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร(1/2)นิ้ว อุปกรณ์โดยต้องติดตั้งภายในรางครอบพลาสติกทั้งหมด
14. เครื่องเป่าลมเย็นและเครื่องระบายความร้อน ให้ติดตั้งตามจุดที่กำหนด
15. การดำเนินการติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 4 เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,800 บาท รวม VAT
คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์มาตรฐานครบชุดและรีโมทคอนโทรลเครื่องปรับอากาศชุดเดิมโดยเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่รีโมทคอนโทรลจะต้องนำไปเก็บยังพื้นที่ที่คณะบริหารธุรกิจกำหนด
3. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
4. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
5. มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ต้องหุ้มฉนวนติดตั้งภายในรางครอบพลาสติกทั้งหมด สายไฟใช้สายไฟฟ้าชนิด THW หรือ VAF หรือดีกว่า ขนาดท่อร้อยสายไฟให้ใช้ตามมาตรฐานการไฟฟ้า
7. ท่อน้ำยาให้ใช้ท่อทองแดงชนิด Hard Draw ตามมาตรฐาน ASTM Type L ขนาดท่อน้ำยาให้เป็นไปตามรูปแบบรายการ หรือตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์ โดยให้หุ้มด้วยท่อฉนวน Closed Cell Insulation หนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร(3/4)นิ้ว ให้หุ้มฉนวนในท่อน้ำยาทางด้านSuction โดยท่อต้องติดตั้งภายในรางครอบพลาสติกทั้งหมด

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



8. ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น R-32
9. มีระบบควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติ (Thermostat)
10. ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
11. มีการรับประกันคุณภาพสินค้าและการติดตั้งไม่น้อยกว่า 3 ปี
12. รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
13. ท่อน้ำทิ้งใช้ท่อ PVC Class 8.5 ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยให้หุ้มด้วยท่อฉนวน Closed Cell Insulation หนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร(1/2)นิ้ว อุปกรณ์โดยต้องติดตั้งภายในรางครอบพลาสติกทั้งหมด
14. เครื่องเป่าลมเย็นและเครื่องระบายความร้อน ให้ติดตั้งตามจุดที่กำหนด
15. การดำเนินการติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 5 เก้าอี้ทำงาน จำนวน 16 ตัว ราคาตัวละ 3,600 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. ขนาด: กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 62 x 67 x 92 - 104 ซม.
2. โครงเก้าอี้: ผลิตจากเหล็กขึ้นรูป หรือวัสดุสังเคราะห์ที่มีความแข็งแรง ทนทาน
3. วัสดุหุ้มพนักพิงและเบาะนั่ง: เบาะนั่งและด้านหน้าพนักพิงบุพองน้ำหุ้มด้วยผ้าคุณภาพดี ระบายอากาศได้
4. ที่พักแขน: ผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป (PP) หรือวัสดุสังเคราะห์ แข็งแรง ทนทาน
5. ระบบแมคคานิค: ปรับความสูง-ต่ำของเก้าอี้ด้วยระบบไฮดรอลิกแก๊ส (Gas Lift) สีดำ มีปลอกหุ้มแกนไฮดรอลิกเพื่อความสวยงามและป้องกันฝุ่นสามารถปรับพนักพิงให้มีความยืดหยุ่น (Knot/Tilt) และสามารถล็อกพนักพิงในตำแหน่งที่ตั้งตรงได้
6. ขาเก้าอี้: เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากอลูมิเนียมปั๊มแดง หรือเหล็กชุบโครเมียม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 600 มม. (หรือ 320 มม. ตามรัศมี) มีความมั่นคงแข็งแรง
7. ลูกล้อ: ผลิตจากพลาสติก (PP) หรือ Nylon หรือ PU สีดำ หมุนได้รอบทิศทาง เคลื่อนที่ได้คล่องตัว
8. การรองรับน้ำหนัก: ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
9. รับประกันคุณภาพสินค้า (โครงสร้าง, กลไก, ไฮดรอลิก, ขา, ล้อ) ไม่น้อยกว่า 3 ปี
10. ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม(มอก.) ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 6 เก้าอี้ประชุม จำนวน 50 ตัว ราคาตัวละ 3,100 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. เก้าอี้สำหรับนั่งประชุม แบบมีพนักพิงและเท้าแขน มีล้อเลื่อน
2. ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 58 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 56 ซม. และความสูงรวมไม่น้อยกว่า 91-98.50 ซม.
3. โครงเก้าอี้: ผลิตจากโครงเหล็กขึ้นรูป หรือวัสดุที่มีความแข็งแรง ทนทาน

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพิเศษ (TOR)

1.
2.
3.
4.
5.



4. วัสดุหุ้มผนังพืงและเบาะนั่ง: เบาะนั่งและพนักพิงบุพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม (PU หรือ PVC) คุณภาพดี สีดำ (หรือสีตามที่หน่วยงานกำหนด)
5. ที่พืกแขวน: ผลิตจากพลาสติกขั้นรูป (PP) หรือวัสดุสังเคราะห์ แข็งแรง ทนทาน
6. ระบบแมคคานิค: ปรับความสูง-ต่ำของเก้าอี้ด้วยระบบใช้แก๊ส (Gas Lift) แกนชุบโครเมียม หรือสีดำ
7. ขาเก้าอี้: เป็นแบบ 5 แฉก ชุบโครเมียม (Chrome) หรือ อลูมิเนียมปิดเงา เพื่อความสวยงามและป้องกันสนิม รัศมีขาไม่น้อยกว่า 300 มม. (หรือเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 600 มม.)
8. การรองรับน้ำหนัก: ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม
9. รับประกันคุณภาพสินค้าโครงสร้างและกลไก ไม่น้อยกว่า 3 ปี
10. ลูกล้อ: เป็นลูกล้อพลาสติก (PP) หรือ Nylon หรือ PU สีดำ หมุนได้รอบตัว
11. ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 7 ตู้ส่งงาน (ตู้จดหมาย) 12 ช่อง จำนวน 6 ตู้ ราคาตู้ละ 7,750 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. เป็นตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสารหรือสิ่งของ แบบมีบานประตูเปิด-ปิด สีจำนวน 12 ช่อง
2. ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 91.40 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 45.70 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 183 ซม.
3. ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร (รวมสี) เพื่อป้องกันการบุตัวหรือบิดงอ
4. ผ่านกระบวนการล้างคราบไขมันและเคลือบสารกันสนิม (Phosphating) เพื่อป้องกันสนิมและเพิ่มการยึดเกาะของสี
5. พ่นสีด้วยระบบ Epoxy Powder Coating อดด้วยความร้อนสูง สีเรียบเนียน ป้องกันรอยขีดข่วน
6. แต่ละบานมีมือจับ (ฝิงหรืออื่น) และมีช่องเสียบการ์ดหรือป้ายชื่อ (Card Holder) หน้าบาน
7. หน้าบานเจาะช่องสำหรับหย่อนเอกสารได้
8. มีกุญแจล็อคอิสระทุกช่อง (1 กุญแจต่อ 1 ช่อง)
9. ขอบประตูและมุมตู้พับเก็บเรียบร้อย ไม่มีคมเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
10. มีช่องระบายอากาศภายในแต่ละช่องหรือด้านหลังตู้ ป้องกันความอับชื้น
11. รับประกันคุณภาพสินค้า (โครงสร้างและระบบล็อค) ไม่น้อยกว่า 3 ปี
12. ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 8 โต๊ะประชุม จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 7,500 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. เป็นโต๊ะประชุมทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า สำหรับนั่งประชุมได้ประมาณ 8-10 ที่นั่ง
2. ขนาดโต๊ะมีความกว้างไม่น้อยกว่า 120 ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า 240 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซม.
3. ทำจากวัสดุไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ป้องกันรอยขีดข่วน ป้องกันน้ำและความร้อน ปิดขอบด้วย PVC Edge Banding ความหนาไม่น้อยกว่า 1-2 มม. ลบคมเรียบร้อยด้วยเครื่องจักร

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)

1.
2.
3.
4.
5.



4. ขาโต๊ะ: เป็นลักษณะขาแผ่นไม้ ทำจากวัสดุไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edge Banding เรียบร้อยสวยงาม
5. แผ่นปิดหน้า: ทำจากวัสดุไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC
6. ยึดประสานชิ้นงานด้วยอุปกรณ์ยึด (Fittings) มาตรฐานระบบ Knock Down สามารถถอดประกอบได้ แข็งแรง ทนทาน
7. ที่ปลายขาโต๊ะต้องมี ปุ่มปรับระดับ (Adjustable Glides) ทำจากพลาสติกแข็งหรือวัสดุที่เหมาะสม สามารถหมุนปรับระดับความสูง-ต่ำได้ เพื่อให้โต๊ะวางระนาบกับพื้น
8. รับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี
9. ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม(มอก.) ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 9 โต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,600 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. เป็นโต๊ะประชุมทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า สำหรับนั่งประชุมได้ประมาณ 6-8 ที่นั่ง
2. ขนาดโต๊ะมีความกว้างไม่น้อยกว่า 100 ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า 200 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซม.
3. หน้าโต๊ะ: ทำจากวัสดุไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ป้องกันรอยขีดข่วน ป้องกันน้ำและความร้อน ปิดขอบด้วย PVC Edge Banding ความหนาไม่น้อยกว่า 1-2 มม. ลบคมเรียบร้อย
4. ขาโต๊ะ: เป็นลักษณะขาแผ่นไม้ ทำจากวัสดุไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC Edge Banding
5. แผ่นปิดหน้า: ทำจากวัสดุไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC
6. ยึดประสานชิ้นงานด้วยอุปกรณ์ยึด (Fittings) มาตรฐานระบบ Knock Down สามารถถอดประกอบได้ แข็งแรง ทนทาน
7. รับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี
8. ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 10 ตู้วางรองเท้าแบบมีฝาปิด จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 1,650 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. เป็นตู้สำหรับจัดเก็บรองเท้า มีบานประตูเปิด-ปิด ป้องกันฝุ่นละออง
2. ขนาดตู้มีความกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 35 ซม. และความสูงไม่น้อยกว่า 95 ซม.
3. วัสดุ: ทำจากไม้ particle board ความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม.
4. ปิดผิวด้วยกระดาษฟอยล์ (Paper Foil) หรือ เมลามีน (Melamine) หรือวัสดุที่เทียบเท่า เพื่อความสวยงาม

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....



5. มีบานประตูไม้ 2 บาน (ซ้าย-ขวา) พร้อมมือจับที่ทำจากพลาสติกหรือโลหะ สะดวกต่อการเปิด-ปิด
6. ภายในมีชั้นวางรองเท้าไม่น้อยกว่า 4 ชั้น (รวมพื้นตู้)
7. มีช่องระบายอากาศ
8. บานพับประตูเป็นโลหะมาตรฐาน แข็งแรง ทนทาน
9. รับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี
10. ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 11 ชั้นวางรองเท้า จำนวน 5 อัน ราคาอันละ 1,000 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. เป็นชั้นสำหรับจัดเก็บรองเท้าแบบโล่ง ไม่มีบานประตูระบายอากาศได้ดี
2. ขนาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า 63.5 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 26 ซม. และความสูงไม่น้อยกว่า 65.5 ซม. 4 ชั้นวาง
3. วัสดุ ทำจากสแตนเลส
4. มีพลาสติกรองขาชั้นรอยทั้ง 4 ขา
5. สามารถวางรองเท้าได้ 12 คู่ ต่อตัวเป็นอย่างน้อย
6. สามารถทำความสะอาดได้ง่าย
7. รับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี
7. ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 12 โต๊ะทำงาน จำนวน 20 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. เป็นโต๊ะทำงานรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าสี่อานท์ สำหรับบุคลากร/อาจารย์
2. ขนาดโต๊ะมีความกว้างไม่น้อยกว่า 150 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. (หรือ 75 ซม.) ความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซม.
3. ทำจากวัสดุไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ทนความร้อน ความชื้นและป้องกันรอยขีดข่วน
4. ขาโต๊ะ: ทำจากวัสดุไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC และมีแป้นรองสกรูและสกรูปรับระดับ
5. แผ่นปิดหน้า: ทำจากวัสดุไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film
6. มีตุ้ลันชักประกอบด้วยตัวโต๊ะ หรือ ลินชักรางเลื่อน กุญแจล็อก 1 ชุดพร้อมกุญแจไม่น้อยกว่า 2 ดอก
7. รับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี
8. ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)

1.
2.
3.
4.
5.



รายการที่ 13 เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 180 ตัว ราคาตัวละ 1,670 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. เป็นเก้าอี้สำหรับนั่งบรรยายหรือประชุมสี่ขา มีแผ่นสำหรับเขียนหนังสือ (Lecture Arm) พับเก็บได้
2. ขนาด: กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 59.7 x 74.2 x 81 ซม.
3. โครงขาทำจากเหล็กแป๊บสี่เหลี่ยมขนาด 3/4 x 3/4 นิ้ว หนา 1.2 มม. ตัดขึ้นรูปด้วยเครื่องอัตโนมัติ และชุบโครเมียมอย่างดี ที่ปลายขาอุดด้วยจุกพลาสติก
4. แขนเลคเชอร์ทำจากเหล็กแป๊บสี่เหลี่ยมขนาด 3/4 x 3/4 นิ้วหนา 1.2 มม. ตัดขึ้นรูปด้วยเครื่องอัตโนมัติ และชุบโครเมียมอย่างดี
5. ชุดบานพับแลคเชอร์ทำจากเหล็กแผ่นหนา 2 มม. พับขึ้นรูปทนสื่อบด้วยความร้อน 135 องศา
6. ที่นั่ง ผลิตจากพลาสติก Polypropylene (PP) เกรด A ขึ้นรูปด้วยระบบ Injection Mold หรือ Blow Mold ที่พียงโยกเอนได้
7. แผ่นแลคเชอร์ทำจากไม้อัดหนา 15 มม. แผ่นเขียนทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิว Melamine หรือ โฟเมก้า (Formica) สีขาว หรือลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC หรือ PU
8. ส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดต้องผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันเคลือบผิวเพื่อป้องกันสนิมและเพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ IRON PHOSPHATE ด้วยระบบ SPRAY ชุบโครเมียมอย่างดี
9. รับประกันคุณภาพสินค้าโครงสร้างและแผ่นแลคเชอร์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
10. ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม(มอก.) ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

รายการที่ 14 โต๊ะสี่เหลี่ยมคางหมู จำนวน 84 ตัว ราคาตัวละ 3,650 บาท รวมVAT

คุณสมบัติพื้นฐาน

1. เป็นโต๊ะทรงสี่เหลี่ยมคางหมู (Trapezoid) ออกแบบมาให้สามารถนำมาเรียงต่อกันเป็นกลุ่ม (Group) หรือวงกลม (Circle) ได้อย่างลงตัว
2. ขนาดโต๊ะมีความกว้างไม่น้อยกว่า 100 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 52 ซม. และความสูงไม่น้อยกว่า 75 ซม.
3. ผิวหน้าทำจากวัสดุไม้ Particle Board เคลือบเมลามีน มีความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยแผ่นโฟเมก้า สีฟ้า คุณสมบัติป้องกันรอยขีดข่วน ป้องกันน้ำและความร้อน
4. ปิดขอบรอบตัวด้วย PVC Edge Banding หนาไม่น้อยกว่า 1-2 มม. ด้วยเครื่องจักร ลบคมเรียบร้อย
5. โครงขาโต๊ะ ผลิตจากท่อเหล็กกลม (Round Steel Tube) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว มีความหนาเหล็กไม่น้อยกว่า 1.2 มม. แข็งแรงทนทานเป็นพิเศษ ปลายขาโต๊ะมี ปุ่มปรับระดับ (Adjustable Glides) ทำจากพลาสติกแข็งหรือยาง สามารถหมุนปรับความสูง-ต่ำได้ เพื่อแก้ปัญหาพื้นไม่เรียบ
6. คานรับใต้โต๊ะ ผลิตจากเหล็กกล่องหรือวัสดุที่แข็งแรง ยึดติดแน่นหนา
7. โต๊ะสามารถเรียงต่อกันเป็นวงกลม (เหมาะสำหรับการประชุม/การเรียนเป็นกลุ่ม)
8. สามารถรองรับน้ำหนักกดทับได้ไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)

1.
2.
3.
4.
5.



9. รับประกันคุณภาพสินค้าโครงสร้างและหน้าโต๊ะ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

10. ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม(มอก.) ไม่มีร่องรอยความเสียหายจากการผลิตหรือการขนส่ง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่สุด (TOR)

1..... *Ch*

2..... *Ch*

3..... *Ch*

4..... *Ch*

5..... *Ch*

